

बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड पटना

विद्युत भवन, बेली रोड पटना

कार्यालय आदेश संख्या:- 660 /

दिनांक. 17-09-14/

बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लि० के सेन्ट्रल स्टोर, संचरण अंचल स्टोर, टेलीकॉम स्टोर एवं अन्य स्टोर्स के सम्यक संचालन हेतु पूर्ववर्ती बिहार राज्य बोर्ड द्वारा निर्गत "स्टोर रूल" (चैप्टर - 7) के प्रावधानों का अक्षरशः अनुपालन किया जाना है। कम्पनी के भण्डारों के समुचित संचालन सम्बंधी प्रस्ताव तैयार करने के लिए गढ़ित समिति द्वारा प्रतिवेदित किया गया है कि अनेक स्टोर्स में स्टोर रूल के कठिनाई के कारण इन भण्डारों में संधारित सामग्रियों का समुचित लेखांकन करने में कठिनाई हो सकती है। समिति के प्रस्ताव के आलोक में प्रत्येक स्टोर का सभी प्रकार के Serviceable (उपयोगी) तथा Unserviceable (अनुपयोगी) सामग्रियों को सुव्यवस्थित करते हुए सम्बंधित दस्तावेजों, पंजियों एवं प्रपत्रों को नियमानुसार अद्यतन किया जाना है, तदुपरांत उन स्टोर्स का भौतिक सत्यापन करना है।

निम्नांकित कर्मियों/पदाधिकारियों के द्वारा स्टोर्स के सामग्रियों को सुव्यवस्थित करने तथा सम्बंधित दस्तावेजों, पंजियों तथा प्रपत्रों का अद्यतन करने की कार्रवाई की जाएगी—

क्र० सं०	स्टोर	सहयोगी कर्मी/पदा०	प्रभारी पदा०	समीक्षी पदा०
1	संचरण अंचलीय भंडार	सहायक कार्यपालक अभियंता भण्डार पाल सहायक भण्डारपाल भण्डार सहायक	विद्युत अधीक्षण अभियंता	महाप्रबंधक—सह—मुख्य अभियंता, संचरण जोन
2	संचरण केन्द्रीय भंडार	विद्युत कार्यपालक अभियंता भण्डारपाल सहायक भण्डारपाल भण्डार सहायक	विद्युत अधीक्षण अभियंता	महाप्रबंधक—सह—मुख्य अभियंता, संचरण जोन
3	टेलीकॉम भण्डार	सहायक कार्यपालक अभियंता भण्डारपाल सहायक भण्डारपाल भण्डार सहायक	सीनीयर इंजीनियर (प्रभारी स्टोर)	मुख्य अभियंता (टेलीकॉम)
4	ग्रिड स्तरीय भण्डार	सहायक कार्यपालक अभियंता कनीय परिचालक सहायक कन्ट्रोलर कन्ट्रोलर टेक्नीशियन	विद्युत कार्यपालक अभियंता	विद्युत अधीक्षण अभियंता

प्रभारी पदाधिकारी एवं उनके टीम के द्वारा स्टोर्स के सभी सामग्रियों के सुव्यवस्थित होने तथा तत्सम्बंधी सभी आवश्यक दस्तावेजों के अद्यतन करने के पश्चात् समीक्षी पदाधिकारी स्टोर्स का भौतिक सत्यापन करेंगे। समीक्षी पदाधिकारी अपने स्टोर्स का भौतिक सत्यापन 30 सितम्बर 2014 तक हर हाल में पूर्ण करेंगे।

भौतिक सत्यापन के उपरांत सम्बंधित समीक्षी पदाधिकारी एक समेकित प्रतिवेदन अपने मंतव्य के साथ तैयार कर मुख्य अभियंता संचरण, (ओ० एण्ड एम०) के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे।

बिहार स्टेट पावर ट्रान्समिशन कम्पनी की ओर से इस कार्य के अनुश्रवण एवं समीक्षा हेतु मुख्य अभियंता, संचरण, (ओ० एण्ड एम०) नोडल पदाधिकारी रहेंगे।

1 अक्टूबर 2014 से मुख्यालय स्टोर्स के पदाधिकारियों की टीम के द्वारा स्टोर्स का ऐण्डम औचक सत्यापन कराया जाएगा। पुनः माह नवम्बर 2014 में सभी स्टोर्स का विस्तृत अंकेक्षण कराया जाएगा। औचक सत्यापन अथवा अंकेक्षण के दौरान यदि किसी प्रकार की अनियमित्ता पायी गयी तो सम्बंधित पदाधिकारी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी तथा आवश्यकता पड़ने पर कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

हो/-
(संजय कुमार सिंह)
प्रबंध निदेशक

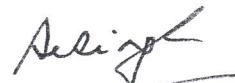
ज्ञापांक : _____ / दिनांक. _____ /

प्रतिलिपि :- सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता/मुख्य अभियंता (टेलीकॉम)/ महाप्रबंधक—सह—मुख्य अभियंता, संचरण जोन मुजफ्फरपुर एवं पटना को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ।

हो/-
(संजय कुमार सिंह)
प्रबंध निदेशक

ज्ञापांक : 60 / दिनांक. 17-09-14 /

प्रतिलिपि :- अध्यक्ष—सह—प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट पावर (होलिडंग) कम्पनी लि०, पटना को सूचनार्थ।


(संजय कुमार सिंह)
प्रबंध निदेशक