



Bihar State Power Transmission Company Ltd.

बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड

Registered Office: Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna-800001

निबंधित कार्यालय: विद्युत भवन, बेली रोड पटना-800021

A Govt. of Bihar Undertaking

CIN-U74110BR2012SGC018889

चर्या-टिप्पणी

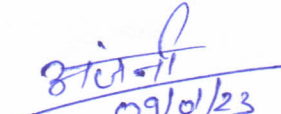
गै0स0प्रे0सं0.....०५

दिनांक.....०९-१-२३

डाटा बेस एडमिस्ट्रेटर (आई० टी०),
बि० स्टे० पा० ट्रा० कं० लि०, पटना।

विषय :- चल-अचल सम्पत्ति 2023 से संबंधित सूचना कम्पनी Website पर Upload करने के संबंध में।

चल-अचल सम्पत्ति 2023 से संबंधित सूचना ~~अंजनी एवं प्रबंधक को~~ बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, पटना के Website पर Upload करने की कृपा की जाय।
अनु० :- तथैव।


०९/०१/२३
(अंजनी कुमार सिन्हा)
वरीय प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)
बि० स्टे० पा० ट्रा० कं० लि०, पटना।




Bihar State Power Transmission Company Ltd.

बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड

Registered Office: Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna-800001

निबंधित कार्यालय: विद्युत भवन, बेली रोड पटना-800021

A Govt. of Bihar Undertaking

CIN-U74110BR2012SGC018889

सूचना

ऊर्जा विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक-प्र0/ऊर्जा स्था0-14/2022-4476, दिनांक-23.12.2022 के अनुसार समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' श्रेणी के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी बेबसाईट पर अपलोड किया जाना है। अतः बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, पटना के मुख्यालय में पदस्थापित समूह 'क', 'ख' एवं 'ग' श्रेणी के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि विहित प्रपत्र जो कि बेबसाईट <https://state.bihar.gov.in/gad> (Property Return Format for Govt. Employee) पर उपलब्ध है, में सम्पत्ति विवरणी दिनांक-31.01.2023 तक निश्चित रूप से अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करा दी जाय।

उक्त तिथि तक वांछित सम्पत्ति ब्योरा प्राप्त नहीं होने की स्थिति में संबंधित कर्मचारी/पदाधिकारी का वेतन भुगतान लम्बित रखा जा सकता है।

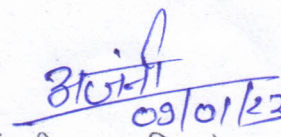
नोट:- (क) सम्पत्ति विवरणी का निर्दिष्ट फार्म एम0एस0वर्ड0 में (M.S. WORD) सामान्य प्रशासन विभाग के बेबसाईट <https://state.bihar.gov.in/gad> पर Important Link के अन्तर्गत Download अनुभाग में उपलब्ध है।

(ख) सभी पदाधिकारी/कर्मचारी का उक्त विवरणी कम्प्यूटर से टंकित प्रति ही स्वीकार होगा (हस्तलिखित एवं मैनुअल टाइप डाटा स्वीकार नहीं होगा)।

(ग) टंकित प्रति का पेपर साईज-A4 (सफेद रंग के कागज पर) एवं पेपर के एक ही तरफ टंकित हो स्वीकार होगा ताकि इसे स्कैन करने में सुविधा हो।

(घ) सभी पदाधिकारी/कर्मचारी का उक्त विवरणी PORTRAIT FORMAT में (Landscape में नहीं) स्वीकार होगा।

(ङ) सम्पत्ति विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी का हस्ताक्षर अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्णरूपेण भरे गए हों।


(अंजनी कुमार सिन्हा)
वरीय प्रबंधक (वित्त एवं लेखा),
4/3