



बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड

**Bihar State Power Transmission Company Limited**

(निबंधित कार्यालय, विद्युत भवन, बैली रोड, पटना)

(Regd. Office: Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna)

CIN- U74110BR2012SGC018889

Website: [www.bsptcl.bih.in](http://www.bsptcl.bih.in)

पत्रांक CE(Training & ERP)/ Approval-03/2024

दिनांक

प्रेषक,

अनिल कुमार,

महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

सेवा में,

महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा),

सभी मुख्य अभियंता,

सभी महाप्रबंधक—सह—मुख्य अभियंता,

सभी उप महाप्रबंधक (मा0सं0/प्र0),

सभी अधीक्षण अभियंता, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

विषय:— बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड में लागू ई0 आर0 पी0 सिस्टम के अधीन Employee Self Service (ESS) portal के Forgot Password Reset सुविधा चालू किए जाने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में उल्लेखनीय है कि बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड में लागू ई0 आर0 पी0 सिस्टम लागू है। उक्त के अधीन Employee Self Service (ESS) Portal के माध्यम से बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड के अधीन कार्यरत पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों का विभिन्न प्रकार के सुविधाओं का निष्पादन किया जा रहा है।

अभी तक Employee Self Service (ESS) Portal के Password Reset Manual तरीके से किया जा रहा था, जिससे Password भूलने की स्थिति में Password Reset करवाने में कुछ समय लग रहा था।

उक्त समस्याओं को ध्यान में रखते हुए Employee Self Service (ESS) portal के माध्यम से ही Forgot Password Reset की सुविधा चालू कर दी गई है, जिसके माध्यम से कोई Employee अपना Password स्वयं से Reset कर सकते हैं।

Employee Self Service (ESS) portal के माध्यम से ही Forgot Password Reset करने से संबंधित User Manual सुलभता हेतु संलग्न है, जिसे अधीनस्थ Employee के बीच प्रचारित करना सुनिश्चित करेंगे।

अनुलग्नक:— यथोक्त।

विश्वासभाजन

ह0/—

(अनिल कुमार)

ज्ञापांक:—

दिनांक:—

प्रतिलिपि:— प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी / निदेशक (परियोजना) / निदेशक (परिचालन), बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

अनुलग्नक:— यथोक्त।

ह0 /—

महाप्रबंधक  
(मा0सं0 / प्रशा0)

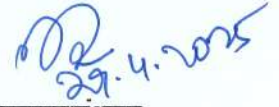
ज्ञापांक:— 1086

दिनांक:— 29/04/2025



प्रतिलिपि:— सी0 बी0 डी0 ए0 / उप सचिव / सभी कार्यपालक अभियंता / सभी अवर सचिव / सभी वरीय प्रबंधक / सभी डी0 बी0 ए0 / सभी प्रशासी पदाधिकारी / सभी प्रशाखा पदाधिकारी / सभी लेखा पदाधिकारी / सभी सहायक कार्यपालक अभियंता / सभी सहायक अभियंता, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सी0 बी0 डी0 ए0, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, पटना से अनुरोध है कि उक्त User Manual को कंपनी के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

अनुलग्नक:— यथोक्त।



महाप्रबंधक  
(मा0सं0 / प्रशा0)

	<p align="center"><b>Project – SUGAM</b></p> <p align="center"><b>Forgot Password at ESS Portal</b></p> <p align="center"><b>Process Name – HCM- Forgot Password</b></p> <p align="center"><b>Tested On – 05.04.2025</b></p>	 <p align="center">Americas   EU   ASIA   AUS</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ESS Application – Forgot Password User Manual

### **Note:**

This document serves as the User Manual for the "Forgot Password" functionality within the ESS (Employee Self-Service) Application. The process described herein was finalized in the DEV system on **17-April-2025** and is ready for deployment pending approval.

The following steps guide users through the process of resetting their ESS password.

### **Step 1:**

Navigate to the **ESS Login** page. On this screen, the user should click the "**Forgot Password**" tab to initiate the password reset process.



  
**बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड**  
**BIHAR STATE POWER TRANSMISSION COMPANY LIMITED**  
 (A Government of Bihar Undertaking)

**कर्मचारी स्वयं सेवाएँ**  
**Employee Self Services**  
 User \*   
 Password \*   
**LOGON**  
[Forgot Password](#)

21/7/25

### Step 2: Enter ESS User ID

On the screen displayed, the user must enter their **ESS User ID**  in the designated field and then click the  button to proceed.

Enter the Parameters

Enter the userid:

### Step 3: Enter OTP

On the next screen, the user should enter the One-Time Password (OTP) received on their registered personal mobile number (as recorded in the ERP system) in the provided field  , and then click the  button to continue.

Enter Details

Enter the OTP:

21/12/20

#### Step 4: Proceed to Password Reset

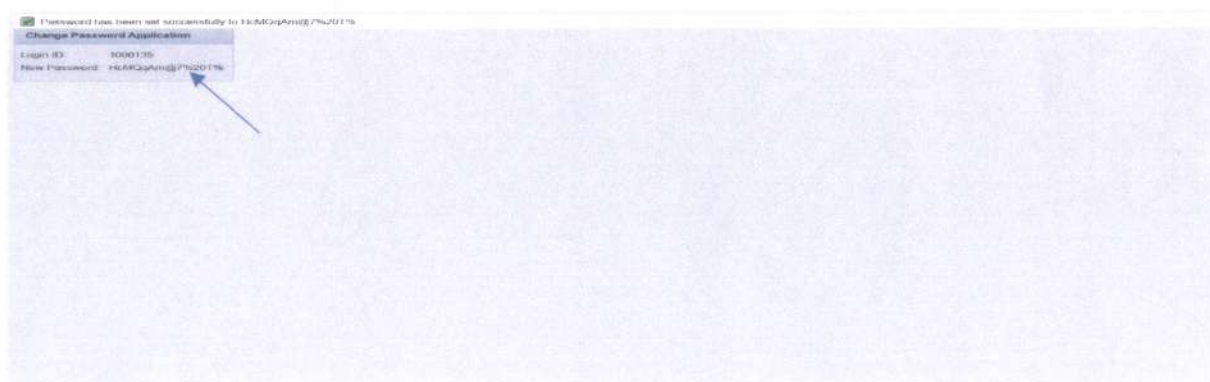
On the following screen, the user must click the [Generate Password](#) button. The system will then redirect the user to the **Reset Password** page to complete the password update process.



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a status bar with a blue 'All' button, a checked checkbox, and the number '1'. Below this, a message 'OTP Validation Successful' is displayed with a green checkmark icon. The main heading is 'Enter Password'. Underneath, it says 'User: 1000135'. A blue button labeled 'Generate Password' is visible, with a blue arrow pointing to it from the right.

#### Step 5: Retrieve Initial Password

On this screen, the system will display an **auto-generated initial password**. The user should **copy the password** from the provided field and proceed to the **ESS Login** page.



The screenshot shows a 'Change Password Application' screen. At the top, there is a green checkmark icon and a message: 'The password has been reset successfully to 134M2qAm0@7%201%'. Below this, the text 'Change Password Application' is displayed. Underneath, it shows 'Login ID: 1000135' and 'New Password: 134M2qAm0@7%201%'. A blue arrow points to the 'New Password' field from the right.

21/7/20



### Step 6: Log in with Initial Password

On the **ESS Login** page, the user must enter the **system-generated initial password** in the password field and click the "**Login**" button to access the application.

### Step 7: Set a New Password

On this screen, the user must enter the **system-generated initial password** in the designated field, then create and enter a **new password** that complies with the **Forgot Password Policy**.

### FORGET PASSWORD POLICY: -

- Min 8 character & Max 15 character.
- Password must contain at least one small and one capital alphabet.
- Password must contain at least numeric digit.
- Password must contain at least one special character (!@#\$%^&\*()\_.,?":{}|<>).

21/5/20